САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 167;
тел.: (846) 332-76-54; факс: (846) 333-22-30; mail@samgik.ru; www.samgik.ru.
ОКПО: 02175867, ОГРН: 1026300966361, ИНН/КПП 6315800548/631501001

ПРИКАЗ

от 27.04 2024 г. № 61

г. Самара

Об утверждении и введении
в действие Положения о
профессиональном обучении

В соответствии Федеральным законом от 19 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета от 26 апреля 2024 года (протокол № 12), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о профессиональном обучении (Приложение).

2. Начальнику медиацентра (М.Е. Драпеза) обеспечить размещение настоящего приказа с Приложением в течение 10 рабочих дней на сайте СГИК:

- на странице «Сведения об образовательной организации», раздел Документы», п. 14 «Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» https://samgik.ru/sveden/document/;
- на странице ФДО в разделе «Документы» https://samgik.ru/structure/fakultet-dopolnitelnogo-obrazovaniya/ ;
- по адресу https://samgik.ru/common/14508/.

3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по творческой и научной деятельности (А.Н. Арюткина).

Ректор О.С. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ректора СГИК
от «27» 04 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном обучении

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональном обучении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее СГИК).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс обучения в СГИК по основным программам профессионального обучения.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т.ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего, которое происходит без изменения уровня образования.

1.4. Требования к уровню образования, необходимому для зачисления на программы профессионального обучения, не предъявляются.

1.5. Профессиональное обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается в соответствии с утвержденной программой профессионального обучения, как правило, срок очной и очно - заочной формы обучения не превышает 6 месяцев.

1.6. СГИК может изменять продолжительность обучения, определяемую программами профессионального обучения, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий и других факторов.

1.7. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого в СГИК в порядке, установленным данным Положением.

1.8. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного СГИК образца.

1.9. Управление деятельностью по профессиональному обучению осуществляет проректор по творческой и научной деятельности СГИК,

который выполняет стратегическую, организационную, контролирующую и рекламноагитационную функции.

2. Виды и формы профессионального обучения

2.1. СГИК реализует программы, к которым относятся:

- профессиональная подготовка лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с целью приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- переподготовка рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышение квалификации лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения, в групповой или индивидуальной форме. Профессиональное обучение (повышение квалификации по рабочим профессиям или категориям служащих) в зависимости уровня подготовки, обучающегося от вида и формы обучения, включает в себя теоретическое обучение и технологическую практику или теоретическое обучение.

3. Организация образовательного процесса и прием на обучение

3.1. Профессиональное обучение осуществляется на основании лицензии.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой СГИК на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4.1. Ускоренное обучение (УО) – процесс освоения программы профессионального обучения в сокращенный, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, период с учетом особенностей

и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

3.4.2. Ускоренное обучение в пределах программ профессионального обучения осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности по профессии на предприятии и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение по результатам входного контроля (тестирования / экзамена / собеседования).

3.4.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при ускоренном обучении устанавливается СГИК самостоятельно.

3.5. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием. Учебный процесс осуществляется в течение календарного года.

3.6. Практическое обучение осуществляется на базе СГИК и иных профильных организаций независимо от организационно-правовой формы (на основании договоров), с последующим оформлением соответствующих документов о выполнении программ практики.

3.7. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся. Численность учебных групп обусловлена финансовой возможностью регулируется сметой расходов.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение в подразделениях СГИК, обучение на производстве, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения и форма которой регламентируется программами дисциплин (модулей) и учебным планом. По каждой дисциплине (модулю) оформляется ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 3).

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований или профессиональных стандартов.

3.10.1. Квалификационный экзамен проводится итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК), состав которой утверждается приказом ректора. Срок полномочий ИАК – один календарный год.

3.10.2. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний ИАК. Форма протоколов ИАК представлена в Приложении №4.

3.10.3. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

3.11. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, имеющие среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.12. Обучение по программам профессионального обучения в СГИК осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.13. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.14. Процедура приема и организация обучения по программам профессионального обучения включает в себя следующие этапы: 1) подача личного заявления физического лица о приеме на обучение (Приложение №1). Вместе с заявлением должны быть представлены: копия паспорта заявителя; копия аттестата о среднем общем образовании; две цветные фотографии размером 3х4 см. 2) издание приказа ректора об организации обучения по утвержденной программе профессионального обучения; 3) заключение договора об образовании с физическим или юридическим лицом; 4) издание приказа ректора о зачислении в состав обучающихся по программе профессионального обучения.

3.15. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее: заявление о приеме; копию паспорта; копию аттестата о среднем общем образовании; копии приказов о зачислении и отчислении; личную карточку обучающегося (Приложение №2); копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего; протокол заседания аттестационной комиссии по итогам сдачи обучающимся квалификационного экзамена.

3.16. На каждую группу обучающихся составляется расписание учебных занятий, ведомость посещаемости / успеваемости обучающихся.

4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

4.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего (далее – Свидетельство).

4.2. Дубликат свидетельства выдается: взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.

4.3. Сведения о выданных свидетельствах и их дубликатах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из СГИК, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, представленной в Приложении № 5.

5. Разработка и утверждение основных программ профессионального обучения

5.1. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

5.2. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534.

5.3. Структура программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим занятий; учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

5.4. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.5. Макеты программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие инструкции по их составлению представлены в Приложении №6.

5.6. Процедура разработки программы профессионального обучения и её утверждения должна включать в себя следующие этапы: 1) подготовка проекта программы в соответствии с макетом, представленным в Приложении №6. 2) согласование разработанного проекта программы с проректором по творческой и научной деятельности; 3) рассмотрение проекта программы Ученым советом СГИК; 4) утверждение программы ректором по представлению Ученого совета.

5.7. Оригинал утвержденной программы хранится на факультете дополнительного образования. Электронная версия программы размещается на сайте СГИК.

6. Особенности профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется на основе программ профессионального обучения, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ профессионального обучения, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся на основании их письменного заявления.

6.3. Срок получения образования по программе профессионального обучения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на основании письменного заявления обучающегося.

6.4. Обучение по программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СГИК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.5. СГИК создаются специальные условия для профессионального обучения по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие

в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания СГИК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. При получении профессионального обучения лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.7. В целях доступности получения профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья СГИК обеспечивает:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения СГИК, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по творческой и научной деятельности, принимаются Ученым советом СГИК и утверждаются приказом ректора СГИК.

Приложение 1

Ректору ФГОУ ВО «Самарский государственный институт культуры» О.С. Наумовой

от _____

_____

адрес _____

_____

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

фамилия, имя, отчество

прошу зачислить меня в число обучающихся по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

_____

Срок обучения: с «_____»_____20__г. по «_____»_____20__ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об обработке и защите персональных данных, с условиями оплаты обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен (а).

«_____»_____20____ г. _____

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

_____

(должность, место работы)

_____

_____

документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)

_____

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

адрес (где зарегистрирован)

_____

e-mail, телефон _____

Дата_____ Подпись _____

Приложение 2

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

цветная фотография
3х4 см

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Договор № _____
Дата _____
_____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Наименование программы	
2. Сроки проведения занятий	
3. Паспорт	
4. Регистрация по адресу	
5. Дата рождения	
6. Образование	
7. Место работы	
8. Должность	
9. Мобильный телефон	
10. E-mail	

II. Прием на обучение		**III. Отчисление**	
Дата	Основание	Дата	Основание
	Приказ №		Приказ №

Декан ФДО _____ / _____

Слушатель _____ / _____

Приложение 3

Дата « _____» _____ 20 _____ г.

Ведомость промежуточной аттестации

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ «___»_____ 20___ г.
№ _____

Наименование программы _____
Форма аттестации _____
Дисциплина_____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
…				

Декан ФДО _____ / _____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии от «____» _____ 20__ г.

Наименование программы _____
Сроки обучения _____

1. Результаты итогового экзамена слушателей:

№ п/п	ФИО слушателя	Теоретическая часть		Практическая квалификационная работа		Итоговая оценка
		№ билета	Оценка	№ билета	Оценка	
1						
2						
…						

2.СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах прохождения квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям *«Наименование программы».*

ПОСТАНОВИЛИ: – признать обучающихся успешно сдавшими квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих *«Наименование программы»;* – присвоить квалификационный разряд по профессии рабочего (категорию по должности служащего); – выдать обучающимся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

ПРИМЕЧАНИЕ: _____
_____

Председатель аттестационной комиссии
_____ / _____

Члены аттестационной комиссии:
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии
_____ / _____

Приложение 5

СПРАВКА
об обучении по программе профессионального обучения

_____ _____
(регистрационный номер) (дата выдачи)

ФИО обучающегося
_____
_____

Дата рождения «_____» _____ _____ года
Поступил(а) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры» по программе профессионального обучения
«____» _____ 20___ года.

Завершил(а) обучение по программе профессионального обучения
«____» _____ 20___ года.

Наименование программы профессионального обучения
_____
_____

Нормативный период освоения программы _____ часов.

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификационный экзамен 1 _____

_____
1 Указывается оценка; если обучающийся не сдавал квалификационный экзамен – пишется «не сдавал(а)»

Оборотная сторона справки

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессионального обучения

Наименование дисциплин (модулей)/разделов программы профессионального обучения	**Общая трудоемкость, часов**	**Оценка**
(дисциплины, сданные обучающимся на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован, в справку не вносятся)		
Всего:		

Приказ об отчислении обучающегося № _____ от «___» _____ 20___ года

Ректор _____ / _____
М.П.

Декан ФДО _____ / _____

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

Приложение 6

Принята на заседании
Ученого совета СГИК

«____»_____ 20___ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГИК
_____ **Наумова О.С.**

«____»_____ 20___ г.
м.п.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Квалификация (профессия): _____

Уровень квалификации _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Самара
202_____ год

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Указывается наименование программы, уровень и наименование квалификации, к которому она ведет, назначение программы (например: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; переподготовка лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; повышение квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня); профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) на основе которых программа разработана.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ.

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, включая оценочные средства промежуточной аттестации

5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для квалификационного экзамена

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК